

Số: 153/TB-HĐND

Ninh Phước, ngày 01 tháng 11 năm 2024

**THÔNG BÁO**

**Dự kiến nội dung, chương trình  
kỳ họp thường lệ cuối năm 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019.

Căn cứ Nghị quyết số 36/NQ-HĐND ngày 22/12/2023 của HĐND huyện về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2024 HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026.

Căn cứ kết quả cuộc họp ngày 30/10/2024 của Thường trực HĐND huyện, Thường trực HĐND huyện thông báo dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 như sau:

**I. Thời gian và địa điểm tổ chức kỳ họp**

- Thời gian: 02 ngày (từ ngày 12-13/12/2024).
- Địa điểm: Hội trường UBND huyện.

**II. Nội dung kỳ họp**

**1. Các báo cáo được xem xét, giám sát tại kỳ họp**

**a). Báo cáo của Thường trực HĐND huyện về:**

- Tình hình, kết quả công tác của HĐND huyện năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm 2025.

- Kết quả giám sát chuyên đề của HĐND huyện về “đầu tư công trong năm 2022, 2023 trên địa bàn huyện”.

- Kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND huyện về “kết quả thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2024”

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2023.

**b) Báo cáo của UBND huyện về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ, giải pháp năm 2025; cụ thể:**

- Báo cáo về công tác chỉ đạo, điều hành của UBND huyện.

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Báo cáo về thực hiện ngân sách nhà nước.

- Báo cáo về đầu tư phát triển.

- Báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng;
- Báo cáo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật;
- Báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Báo cáo việc giải quyết kiến nghị của cử tri;
- Báo cáo thực hiện Chương trình MTQG Phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi;
- Báo cáo thực hiện Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới;
- Báo cáo thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững;
- Báo cáo công tác bảo vệ môi trường trên địa bàn huyện năm 2024.

**c). Báo cáo của Ban Thường trực UBMTTQVN huyện về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Nhân dân.**

**d). Báo cáo của Tòa án nhân dân huyện, Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Chi cục Thi hành án dân sự huyện về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025.**

**e). Báo cáo của các Ban HĐND huyện về kết quả thẩm tra các Báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp; báo cáo kết quả giám sát chuyên đề.**

**f). Báo cáo của các cơ quan, đơn vị về kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2024; phương hướng nhiệm vụ năm 2025.**

## **2. Tổ chức phiên chất vấn và xem xét trả lời chất vấn**

Qua xem xét đề nghị chất vấn của đại biểu HĐND huyện, xem xét kết quả giám sát, kết quả giải quyết kiến nghị của cử tri, Thường trực HĐND huyện xem xét lựa chọn nội dung vấn đề chất vấn.

## **3. Tổ chức phiên thảo luận**

- Thảo luận tại hội trường.

## **4. Danh mục nghị quyết trình kỳ họp thông qua (14 nghị quyết)**

- Nghị quyết về phát triển kinh tế - xã hội năm 2025;
- Nghị quyết về kế hoạch đầu tư phát triển năm 2025;
- Nghị quyết về dự toán thu, chi ngân sách huyện, mức bổ sung cho ngân sách xã, thị trấn và phương án phân bổ ngân sách cấp huyện năm 2025;
- Nghị quyết về phân bổ dự toán ngân sách địa phương năm 2025;
- Nghị quyết điều chỉnh, phân bổ và giao bổ sung dự toán chi thường xuyên năm 2024;
- Nghị quyết về phân bổ dự toán chi từ nguồn tăng thu kết dư ngân sách cấp huyện;
- Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025;

- Nghị quyết kế hoạch đầu tư công năm 2025;
- Nghị quyết cho ý kiến về kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030.
- Nghị quyết về phân bổ nguồn vốn các Chương trình MTQG năm 2025;
- Nghị quyết quy định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ cơ sở trên địa bàn huyện;
- Nghị quyết về kết quả giám sát chuyên đề của HĐND huyện về “đầu tư công trong năm 2022, 2023 trên địa bàn huyện”
- Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026;
- Nghị quyết về thành lập Đoàn giám chuyên đề năm 2025 của HĐND huyện khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026;

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Thường trực, các Ban HĐND huyện**

- Thường trực HĐND huyện phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN huyện ban hành kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp; xem xét, giám sát kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Thường trực HĐND huyện chỉ đạo, phân công, điều hòa, phối hợp các Ban của HĐND tổ chức các hoạt động giám sát đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội; tổ chức giám sát, xem xét, đánh giá kết quả hoạt động năm 2024 của ngành, lĩnh vực qua các báo cáo tổng kết năm; lựa chọn những vấn đề cần thảo luận, giải trình, chất vấn và xem xét trả lời chất vấn; tổng hợp các ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND huyện tại kỳ họp HĐND; phân công thẩm tra các báo cáo trình tại kỳ họp theo quy trình luật định.

- Thường trực HĐND huyện phân công các Ban HĐND huyện tổ chức thẩm tra dự thảo nghị quyết trình kỳ họp, đảm bảo quy trình luật định; nâng cao chất lượng, hiệu quả xây dựng nghị quyết HĐND huyện.

- Các Ban HĐND huyện phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban chuyên môn trong việc khảo sát, đánh giá, xây dựng và thẩm tra các báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết thông qua tại kỳ họp; đề xuất nội dung trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến theo quy định trước khi trình kỳ họp HĐND huyện.

#### **2. Đại biểu HĐND huyện**

- Đề xuất, đăng ký nội dung thảo luận, vấn đề chất vấn tại kỳ họp.

- Nghiên cứu sâu kỹ các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp, để thực hiện có hiệu quả chức năng giám sát, chức năng quyết định. Tham gia đầy đủ các phiên làm việc của Thường trực, các Ban HĐND huyện về các nội dung liên quan.

#### **3. UBND huyện**

- Rà soát, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri, đề đại biểu HĐND huyện trả lời cử tri.

- Chỉ đạo nâng cao chất lượng các báo cáo tổng kết, hồ sơ trình dự thảo nghị quyết; chuẩn bị đầy đủ, kịp thời các báo cáo, tờ trình, đề án và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp, nhất là đối với các nội dung trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến trước khi trình kỳ họp HĐND huyện bảo đảm tiến độ, chất lượng.

- Chỉ đạo các phòng, ban chuyên môn chuẩn bị báo cáo tổng kết năm đảm bảo thời gian quy định để các Ban HĐND huyện giám sát, báo cáo tại kỳ họp.

**4. Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Đài truyền thanh huyện** có kế hoạch tuyên truyền, tổ chức đưa tin kịp thời trên các phương tiện thông tin đại chúng để Nhân dân biết và theo dõi diễn biến, kết quả kỳ họp.

**5. Văn phòng HĐND và UBND huyện** phối hợp với Văn phòng Huyện ủy, và cơ quan liên quan tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy, UBND huyện, Thường trực HĐND huyện, UBMTTQVN huyện tổ chức tốt các công tác trước, trong và sau kỳ họp.

**IV. Mốc thời gian, số lượng, hình thức các loại văn bản gửi về Thường trực HĐND huyện**

**1. Báo cáo tổng kết năm của UBND huyện và các phòng, ban chuyên môn**

Các Báo cáo của UBND huyện và các phòng, ban chuyên môn để báo cáo HĐND huyện tại kỳ họp, gửi về Thường trực HĐND huyện *trước ngày 15/11/2024*.

**2. Tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết HĐND huyện (Hồ sơ trình dự thảo nghị quyết)**

- Các hồ sơ tờ trình, đề án, báo cáo thuyết minh, dự thảo nghị quyết HĐND **chậm nhất ngày 15/11/2024**.

- Số lượng: 12 bộ tài liệu giấy.

3. Ngoài việc gửi tài liệu bằng bản giấy như trên, đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi file PDF bao gồm các tài liệu liên quan về Văn phòng HĐND và UBND huyện qua TD, để Văn phòng HĐND và UBND huyện đăng tải tài liệu phục vụ đại biểu tra cứu trong kỳ họp./.

Nơi nhận: *Unhan*

- TT HĐND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- UBND, UBMTTQVN huyện;
- Đại biểu HĐND huyện;
- Các ban HĐND huyện;
- Các phòng, ban thuộc huyện;
- TAND, VKSND, Chi cục THADS huyện;
- Văn phòng: Huyện ủy, HĐND và UBND;
- Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Đài truyền thanh;
- Trang Thông tin điện tử HĐND huyện
- Lưu: VT, TN.

b. các

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**



*hl*  
**Nguyễn Xuân Hùng**